

■支援事例2(カリキュラム)

1回目(半日コース)		2回目(半日コース)		3回目(半日コース)	
時間	内容	時間	内容	時間	内容
13:00 13:50	講義① 「プロフェッショナルのタイムマネジメント思考と行動」	13:00 13:50	演習①つづき 「【時間泥棒】を知り、退治するには？」 ※発表と講評	13:00 13:50	演習②つづき 「自部門のタスク善循環分析～現状と課題(一言集約)」※発表と講評
14:00 14:50	講義② 「生産性を高める基本知識とマルチタスク化について」	14:00 14:50	講義③ 「成果を高めるタスクの先行管理マネジメントとタスク善循環分析の進め方」	14:00 14:50	演習③ 「タスク善循環分析からみた改善の方向とアクションプラン」
15:00 15:50	演習① ・タイムマネジメント現状把握 「一週間の稼働状況」 ・「【時間泥棒】を知り、退治するには？」	15:00 15:50	演習② 「タスク善循環分析～現状と課題(一言集約)」	15:00 15:50	演習③のつづき 「タスク善循環分析からみ改善の方向とアクションプラン」※発表と講評
16:00 16:50	演習①つづき 「【時間泥棒】を知り、退治するには？」 ※中間状況報告と講評	16:00 16:50	演習②つづき 「タスク善循環分析～現状と課題(一言集約)」 ※中間状況報告と講評	16:00 16:50	講義④ 「Aタイム創造とマルチパーフォーマーとなるために」
次回案内	副読本「心の安らぎを得る究極のタイムマネジメント」(P111)までを斜め読みする。	次回案内	「タスクの善循環分析～現状と課題(一言集約)」を振り返り、補足充実させる。	次回案内	