

## 生涯現役マネジメント研修（展開編）

＜研修対象者；多様な人材、特に高齢社員を部下に持つ管理者・監督者社員＞

| 時 間                   | 内 容   | 担当等       |
|-----------------------|---|-----------|
| 9:30～9:40<br>(10分)    | ＜事業所オリエンテーション＞<br>・開会挨拶(約5分)・事務局注意事項  |           |
| 9:40～10:00<br>(20分)   | ＜講師オリエンテーション＞<br>① 研修の目的と概要 ② 講師自己紹介<br>③ 受講者挨拶(研修への抱負)   | 講師        |
| 10:00～11:20<br>(80分)  | ＜第1講義＞「多様化と生涯現役時代の到来とハラスメント<br>予防となすべきこと」<br>・生涯現役70歳雇用時代の到来と職場の安全配慮義務<br>・職場のハラスメントとは、何がハラスメントになるのか<br>・ハラスメント予防のためになすべきこと～方針・仕組みづくり、傾聴・共感・専門家との相談、意向の尊重 | 講師        |
| 11:20～11:30           | 休 憩   |           |
| 11:30～12:30<br>(60分)  | ＜第2講義＞「的確なリーダーシップの発揮と心理的安全性のある組織マネジメント」<br>・心理的安全性のある組織づくりとは<br>・多様な人材・高齢社員の特性理解と活用について<br>・多様な部下への仕事の与え方と目標管理スキル   | 講師        |
| 12:30～13:30           | 昼食・休憩   |           |
| 13:30～14:30<br>(60分)  | ＜第3講義＞「エゴグラムからみた行動特性と良いストロークの実践」<br>・エゴグラムで診る組織・自己の行動特性<br>・良いストローク、悪いストロークを知る<br>・良いストロークの実践   | 講師        |
| 14:30～14:40           | 休 憩   |           |
| 14:40～16:40<br>(120分) | ＜グループ研究と発表、講評＞<br>「ハラスメント予防と心理的安全性のある組織マネジメント」<br>・心理的安全性のある組織作りへの現状と課題、目標<br>・多様な人材とのコミュニケーションの有り方<br>・今後の自己の管理行動でチャレンジすること(全員発表)                        | 受講生<br>講師 |
| 16:40～17:00<br>(20分)  | ＜終講式＞<br>・講師まとめコメント、・事務局連絡、・受講アンケート記入   |           |

※1；事前提出資料として、管理行動自己チェック表・エゴグラムがあります。

※2；研修内容の時間配分は予定です。当日の運営状況により、変更になる場合があります。